

ezPDF FormSystems

Paperless 업무 프로세스 혁신을 위한 PDF Form 솔루션

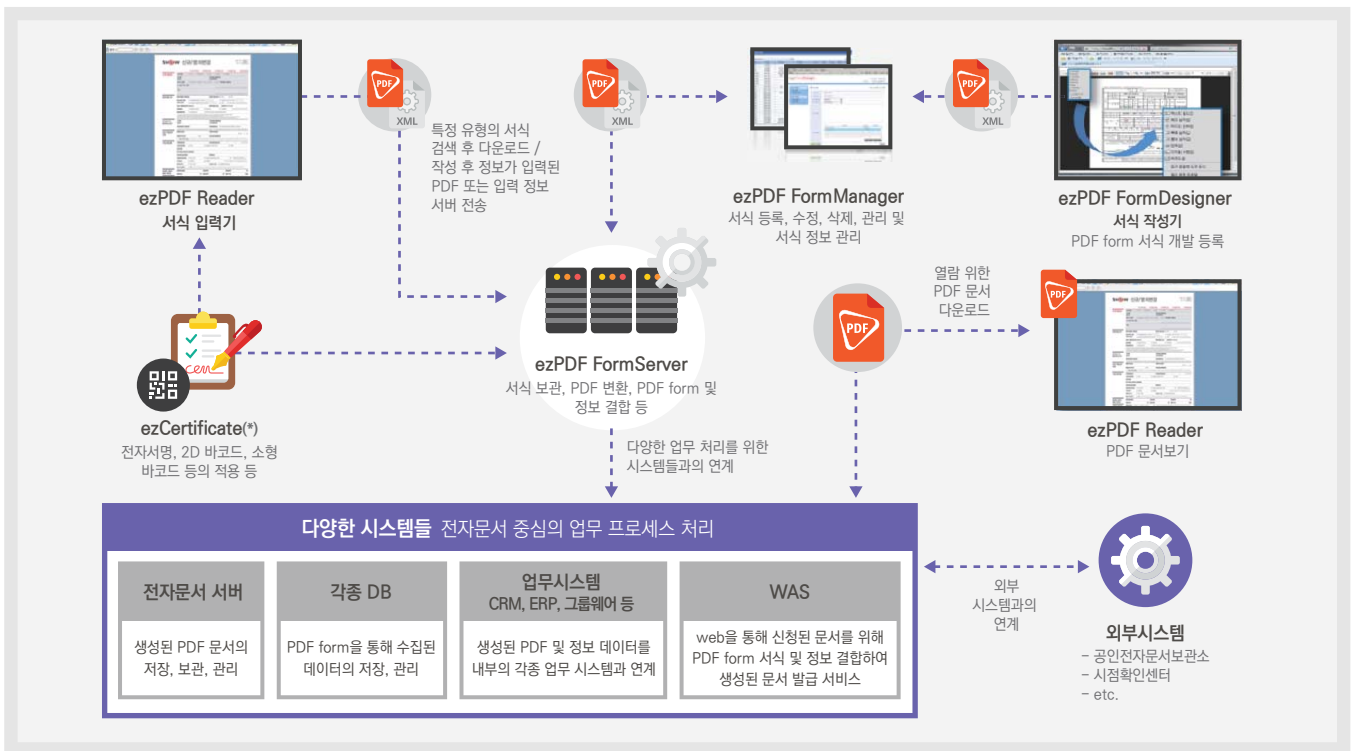
ezPDF FormSystems는 사전에 규정된 정보들의 수집이나 제공을 위해 text 입력 필드, 라디오 버튼, 체크박스, 전자서명 필드 등 PDF의 interactive form 기능들을 이용하는 솔루션입니다.

또한, PDF 전자서식을 문서 보관, 관리, 열람, 결재, 보존, 그리고 보호 등의 기능을 제공하는 시스템들과 연계하여 다양한 문서 업무 프로세스를 구성할 수 있습니다.

이 시스템의 도입은 전체 업무 프로세스를 PDF를 기반으로 효율적으로 처리할 수 있게 합니다.



ezPDF FormSystems 구성도



솔루션 구성 모듈

ezPDF FormSystems는 구성하고자 하는 전자문서 업무 프로세스에 따라서 선택적으로 적용할 수 있는 모듈들을 제공합니다.

전자문서 서식 관리·변환 모듈

ezPDF FormServer

PDF form 내 입력 정보 포함한 PDF 생성, XML 데이터 추출 및 입력, 타 시스템과의 연계 등의 기능 제공

전자문서 서식 작성 모듈

ezPDF FormDesigner

다양한 Form 입력 형식 및 디자인 적용, Form 필드의 비즈니스 로직 적용, DB 등 기타 문서 프로세스 연계를 위한 XML 정보 처리 등

전자문서 서식 입력 모듈

ezPDF Reader

PDF Form 내 정보값 입력, 스키마 정보 확인 통한 입력 정보의 정확성 확인, 입력 정보의 XML 전송 등

전자문서 서식 관리 모듈

ezPDF FormManager

작성된 서식의 등록, 삭제, 수정, 검색, 배포 및 버전 등의 관리, 서식 스키마 등 관련 정보 관리 등

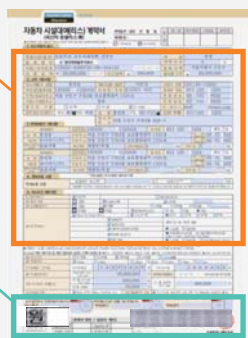
(*) ezCertificate는 SGA(주)에서 제공하는 전자문서 보안 솔루션입니다.

PDF의 Interactive form?

PDF Interactive form은 사용자로부터 인터랙티브하게 정보를 수집할 수 있도록 PDF 문서 내 정보를 입력/출력할 수 있는 서식 필드(form field)가 활성화된 PDF 파일입니다.

다양한 Form Fields

- text 필드
- 체크 박스
- 라디오 버튼
- 전자서명 필드



다양한 응용 기능들

- 작성된 PDF form을 서버로 제출
- Local 저장
- 파일첨부
- Web 서비스, DB 등 연계
- Form data (XML 형식) 불러오기 /내보내기

기타 선택 연계 기능

- 원본 확인 마크
- 2D 바코드
- etc.

References

행정안전부

민원서비스 선진화 전자문서관리 솔루션

ezPDF FormSystems 기반으로 구축된 web 민원 업무시스템을 통해 PDF form 형식의 전자문서로 민원 신청 및 발급 처리를 간소화함으로써, 기존 업무에 비해 효율 개선 및 민원인 만족도 향상

현대카드/현대캐피탈

전자문서 시스템 구축사업

고객의 청약서 작성 및 관련 계약서류, 증명서 등의 발급을 위해 ezPDF FormSystems 기반의 PDF form 전자문서 업무처리서비스를 제공하여 고객 편의 및 내부 업무 효율 향상

국세청

Paperless e-민원실 구축사업

종이민원서식 대신 e-민원실 내 터치스크린 단말기를 통해 PDF form을 이용한 자동민원서류 생성 후 상담원의 단말기를 통해 확인하고 다음 프로세스를 진행함으로써 업무 처리 시간 단축, 고객 만족도 향상 및 paperless 환경 구현

삼성화재

e-청약시스템

유니닥스 PDF form 솔루션을 도입하여 온라인 프로세스로의 완전한 통합을 통한 업무 편의 향상 및 종이 문서 발행·보관 비용 절감

헌법재판소

전자접수시스템

사건청구서 및 의견서 작성과 접수를 위해 PDF form을 기반으로 한 전자적 접수 시스템 제공으로 국민의 편의성을 제고 및 재판 참여 기회 확대 등 서비스 업그레이드

법무부

전자공증시스템

유니닥스 PDF form 솔루션을 도입하여, 기존 종이 문서를 통한 공증업무를 법적 효력을 지닌 전자문서로 온라인상에서 공증하게 해 줌으로써 사용자의 편의성과 업무효율성을 극대화

기대 효과



업무 효율 향상

- 작성된 종이서식의 전자화나 관리, 데이터 재입력 등에서 발생하는 입력 오류 및 이중 업무 요소 제거
- 1회 전자서식 작성으로 생성된 PDF와 XML 형식의 문서 및 데이터 관리로 업무 프로세스의 간소화 및 자동화에 기인한 업무 처리 시간 단축
- 원하는 서식이나 완성된 문서의 검색, 서식 내 정보 자동 입력 처리 등 전자문서 사용에 의한 장점을 활용할 수 있는 환경 제공



그린 이미지

- Paperless 업무 프로세스로 기업·기관의 자연·자원 보호 이미지 홍보 효과
- Green 오피스 환경을 선도하는 기업·기관 이미지 제공



비용절감

- 종이서식의 인쇄/보관/폐기/관리 등 직접 종이 사용에 동반하는 비용의 절감
- 작성된 종이서식 문서의 의무적 보존 관리 비용과 추가적으로 전산 정보 처리에 따른 부가적으로 발생하는 이중 비용 문제 해결
- 작성된 종이서식문서의 검색/관리 등에 투입되는 인적 자원 요소 및 시간 비용 같은 비효율성에 기인한 비용 절감



확장성

- 생성된 전자문서의 진본성, 무결성 등을 입증하는 장치를 적용 가능하여 법적 효력 확보 가능
- 비즈니스 환경에 널리 사용되고 있는 PDF 문서로 다른 문서 시스템이나 공인전자문서보관 등으로의 확장 연계에 용이